



ZÁSADY PRE VYPOŽIČIAVANIE MATERIÁLOV Z ARCHÍVU AČE SR

Členom AČE SR sa vypožičiavajú materiály z archívu AČE SR:

1. na základe požiadania,
2. doba vypožičania – max. 1 mesiac,
3. výpožičky sa nezasielajú poštou (jedine na dobierku),
4. v prípade archivovaných štúdií, posudkov alebo správ z expertnej činnosti odborných skupín AČE SR, ktoré boli v zmysle Organizačného poriadku realizované ako práce alebo služby na objednávku a AČE SR vstúpilo do zmluvného vzťahu s partnerom požadujúcim tieto služby, musí zapožičanie alebo nahliadnutie písomne schváliť zodpovedný riešiteľ danej služby na objednávku. Toto schválenie musí rešpektovať ustanovenia zo zmluvy medzi objednávateľom a AČE SR a musí zostať archivované,
5. záznam o vypožičaní sa vedie v tzv. „ARCHÍVNEJ KNIHE“
 - a. Archívna kniha obsahuje zoznam archivovaných materiálov.
 - b. Výpožička sa zaznamenáva nasledovne:
 - i. Uvedie sa názov požičaného materiálu
 - ii. Meno požičiavateľa
 - iii. Dátum výpožičky, podpis požičiavajúceho
 - iv. Pri vrátení materiálu dátum vrátenia do archívu, podpis preberajúceho vrátený materiál
 - v. Poznámka
6. ak sa požičaný materiál nevráti – požičiavajúci zaplatí pokutu vo výške 3- násobku ceny vypožičanej publikácie (materiálu), minimálne však 16,00 EUR.

Schválené výborom AČE, 27. 3. 2012

Doc. Ing. Igor Bodík, PhD.