

**ORGANIZAČNÝ PORIADOK  
ASOCIÁCIE ČISTIARENSKÝCH EXPERTOV  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

*Zmena Organizačného poriadku schválená 10. Valným zhromaždením AČE dňa 6.12.2007  
Tento organizačný poriadok je upresňujúci predpis k platným stanovám AČE.*

*Článok 1*

**ČLENSTVO V ASOCIÁCII ČISTIARENSKÝCH EXPERTOV  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

**1. PODMIENKY ČLENSTVA**

Podmienky členstva v asociácii čistiarenských expertov Slovenskej republiky (ďalej len "AČE ") upravuje článok 3 stanov AČE. Členstvo nie je viazané na štátne občianstvo Slovenskej republiky alebo na sídlo v Slovenskej republike. Uchádzač mimo Slovenskú republiku však musí spĺňať podmienky definované stanovami.

**2. PRIJÍMANIE NOVÝCH ČLENOV**

1. Žiadateľ o členstvo zašle vyplnenú prihlášku v tlačenej alebo elektronickej forme na sekretariát AČE. Výbor AČE o prijatí člena musí rozhodnúť na najbližšom zasadnutí.

2. Ak kandidát na nového člena AČE preukázal splnenie podmienok podľa ods. 2 a 3, článku 3 Stanov AČE, výbor hlasuje o prijatí za člena. Pre prijatie musí kandidát získať súhlas všetkých prítomných členov výboru.

Výbor má právo si vyžiadať doplňujúce alebo upresňujúce informácie.

3. Rozhodnutie o prijatí alebo neprijatí nového člena musí byť kandidátovi doručené do 21 dní od rozhodnutia výboru.

4. Výbor AČE predkladá najbližšiemu valnému zhromaždeniu informáciu o prijatých členoch a valné zhromaždenie potvrdzuje ich členstvo. V prípade, že valné zhromaždenie nesúhlasí s členstvom schváleným výborom, môže toto členstvo zrušiť jeho nepotvrdením. Pre potvrdenie členstva je potrebných minimálne 75% hlasov členov prítomných na valnom zhromaždení.

5. V prípade, že členstvo alebo zmena formy členstva nie sú výborom schválené, kandidát má právo požiadať nasledujúce valné zhromaždenie o preskúmanie jeho žiadosti. Valné zhromaždenie posúdi žiadosť a hlasuje o prijatí. Pre tento spôsob prijatia musí kandidát získať minimálne 75% hlasov členov prítomných na valnom zhromaždení.

6. Členstvo v AČE sa potvrdzuje dokumentom podpísaným predsedom AČE. Platnosť tohoto dokumentu je maximálne 3 roky. Čestný člen obdrží tento dokument navždy. Nový člen obdrží tento dokument do 60 dní od zaplatenia členského príspevku za daný kalendárny rok.

Stratu dokumentu nahlási člen písomnou alebo elektronickou formou sekretárovi, ktorý zabezpečí vydanie náhradného dokumentu do 60 dní od nahlásenia.

7. Výbor môže pri príležitosti odborných akcií AČE poriadať náborové akcie za špecifických podmienok.

### **3. UKONČENIE ČLENSTVA**

V prípade ukončenia členstva z rozhodnutia člena podľa odst. 8, článku 3 stanov toto členstvo končí dorúčením oznámenia na sekretariát AČE. Po akomkoľvek ukončení členstva je dotýčny člen AČE povinný vrátiť výboru platný originál osvedčenia o svojom členstve.

#### *Článok 2*

### **ORGÁNY AČE A RIADENIE JEJ ČINNOSTI**

#### **1. VALNÉ ZHROMAŽDENIE**

1. Vrcholným orgánom AČE je valné zhromaždenie. Zásady jeho rokovania, spôsob zvolávania a jeho právomoci sú nedeliteľné. Uvádza ich článok 4, ods. 3 stanov AČE.

2. Spôsob zvolávania valného zhromaždenia je definovaný v článku 4, odst. 3 stanov AČE.

3. Valnému zhromaždeniu predkladá výbor AČE k prerokovaniu a schváleniu volebný poriadok, ktorým se rokovanie valného zhromaždenia riadi do budúcej zmeny, odsúhlasenej valným zhromaždením.

4. Každému valnému zhromaždeniu predkladá výbor AČE k prerokovaniu a schváleniu program rokovania. Pri každom bode rokovania je uvedený referent zodpovedný za tento bod.

#### **2. VÝBOR ASOCIÁCIE**

1. Výbor AČE je sedemčlenný. Okrem funkcionárov, povinne volených podľa článku 4, ods. 4 stanov AČE si stanoví zapisovateľa, poprípade ďalších funkcionárov.

2. Predseda výboru AČE reprezentuje AČE navonok. Riadi jednanie výboru i valného zhromaždenia. Dozerá na správnosť administratívy a dobrý priebeh odborných aktivít. Organizuje činnosť AČE k dosiahnutiu cieľov v zmysle článku 2 Stanov.

3. Predseda výboru AČE má právo byť *ex officio* členom všetkých odborných skupín, komisií alebo rád výborom ustanovených.

4. Predseda podáva valnému zhromaždeniu správu o činnosti výboru a asociácie za obdobie medzi valnými zhromaždeniami.

5. V prípade, že sa predseda výboru AČE nemôže ujať svojich povinností pre služobné zaneprázdnenie z dôvodu neprítomnosti, choroby, rezignácie alebo úmrtia, prechádza výkon jeho funkcie na podpredsedu. Ten vykonáva túto funkciu ako zastupujúci predseda.

6. Pokiaľ ani podpredseda nemôže predsedu z vyššie uvedených dôvodov zastávať, poverí výbor plnením funkcie zastupujúceho predsedu niektorého svojho člena do doby najbližšieho valného zhromaždenia.

7. Sekretár výboru zodpovedá za vedenie agendy asociácie a za styk s členmi AČE . Zaisťuje organizačne chod AČE a jej výboru. Spolu so zapisovateľom robí zápisy zo zasadania výboru AČE i z valných zhromaždení. Zasiela všetkým členom asociácie pozvánky na valné zhromaždenia a zápisy z valných zhromaždení.

8. Hospodár je zodpovedný za dodržiavanie zásad hospodárenia AČE podľa článku 5 stanov AČE, rozpracovaných v článku 4 tohto organizačného poriadku. Pritom sa riadi všeobecne platnými predpismi pre hospodárenie a vedenie účtovníctva občianskych združení podľa príslušných právnych noriem. O hospodárení asociácie podáva valnému zhromaždeniu správy. Tie valné zhromaždenie schvaľuje podľa článku 4, odst.3 a článku 5, odst. 7 stanov AČE.

9. K optimálnemu riadeniu činnosti AČE je výbor oprávnený doplniť sekretariát o profesionálnych administratívnych pracovníkov.

10. Tento organizačný poriadok upresňuje spôsob podpisovania zmluvných vzťahov zaväzujúcich asociáciu uvedený v článku 4, ods. 4 stanov nasledovne:

- 2 členovia výboru (z toho aspoň 1 funkcionár) podpisujú:
  - dohody o spolupráci s ďalšími profesnými organizáciami, štátnymi orgánmi a inštitúciami, podnikmi a firmami
  - zmluvné vzťahy a fakturácie v rámci obchodného styku nad 1 700,- EUR
- 2 funkcionári výboru podpisujú:
  - založenie a zrušenie účtov v banke
- 1 funkcionár výboru podpisuje:
  - zmluvné vzťahy a fakturácie v rámci obchodného styku do 1 700,- EUR vrátane.

11. Výbor jednohlasne schvaľuje akúkoľvek kúpu alebo predaj DHIM, HIM a NIM do 6 700,- EUR. Valné zhromaždenie schvaľuje akúkoľvek kúpu alebo predaj HIM, NIM nad 6 700,- EUR.

### **3. REVÍZNA KOMISIA**

1. Povinnosti a práva revíznej komisie sú definované článkom 4, ods. 5 stanov AČE.

2. Členovia revíznej komisie sú volení valným zhromaždením. Zo svojho stredy volia predsedu, podpredsedu a podľa potreby zapisovateľa.

3. V prípade, že sa predseda revíznej komisie nemôže ujať svojich povinností pre služobné zaneprázdnenie z dôvodu neprítomnosti, choroby, rezignácie alebo úmrtia, prechádza výkon jeho funkcie na podpredsedu. Ten vykonáva túto funkciu ako zastupujúci predseda.

### **4. ODBORNÉ SKUPINY**

1. Podľa článku 4, ods. 6 stanov AČE zriaďuje výbor AČE k riešeniu odborných úloh odborné skupiny.

2. Odborné skupiny môžu byť tiež ustanovené ako prípravné výbory k odborným akciám (konferenciám, seminárom) poriadaným AČE, prípadne k ďalším úlohám a cieľom AČE.
3. K zaradovaniu členov AČE do príslušných odborných skupín bude použitá databáza odborného profilu členov. Rozhodujúcim kritériom bude ich špecializácia v danej problematike, odbornosť a operatívnosť.
4. Sekretár výboru AČE oznámi vhodným spôsobom vytvorenie odbornej skupiny všetkým členom asociácie.
5. Členovia odborných skupín majú právo prizvať si k splneniu ich odborných úloh a zákazok i odborníkov z nečlenov asociácie, pričom sami zodpovedajú za financovanie tejto pomoci.

## **5. ZMIEROVACIA KOMISIA**

Podľa článku 4, ods. 7 stanov AČE menuje výbor zmierovaciu komisiu. Hlavným účelom zriadenia takejto komisie je dosiahnutie zmieru v profesných sporoch medzi členmi AČE. Činnosť tejto komisie nenahrádza pôsobenie iných právnych inštitútov v oblasti občianskeho, trestného a iného práva.

### *Článok 3*

#### **DOPLNKY A ZMENY STANOV**

1. Návrhy na zmeny a doplnky stanov má právo podávať každý člen AČE bez ohľadu na kategóriu jeho členstva.
2. Text návrhu doplnku alebo zmeny stanov podá člen AČE výboru. Po prejednaní vo výbore AČE zoznámi predseda s týmto návrhom a so stanoviskom výboru k nemu najbližšie valné zhromaždenie.

### *Článok 4*

#### **FINANCOVANIE ČINNOSTI AČE**

##### **1. ČLENSKÉ PRÍSPEVKY**

1. Základnou povinnosťou člena podľa článku 3, ods. 8 stanov je zaplatiť včas členský príspevok podľa odsúhlaseného splátkového kalendára.
2. Výšku členských príspevkov pre všetky členské kategórie na každý kalendárny rok schvaľuje na návrh výboru valné zhromaždenie.
3. Členský príspevok je splatný do konca prvého štvrťroku bežného roku, pokiaľ nie je stanovené ináč schváleným splátkovým kalendárom.
4. Členský príspevok nového člena je splatný do jedného mesiaca od rozhodnutia výboru alebo valného zhromaždenia o prijatí za člena, pokiaľ nie je stanovené inak.

5. Členovi, ktorý nesplní základnú členskú povinnosť uhrádzať členský príspevok, nebude vydané potvrdenie o riadnom členstve, budú mu zastavené výhody vyplývajúce z členstva a na najbližšom valnom zhromaždení podá výbor návrh na ukončenie jeho členstva.

6. Pri ukončení členstva v priebehu roka sa členské príspevky nevracajú.

## **2. ĎALŠIE FINANČNÉ PROSTRIEDKY PODĽA ČLÁNKU 5 STANOV**

1. AČE získava ďalšie finančné prostriedky poriadaním odborných akcií, výkonom prác na objednávku, poskytovaním služieb na objednávku, z edičnej, konzultačnej, vzdelávacej a informačnej činnosti (ďalej len "služieb").

2. Pri zabezpečovaní služieb na objednávku vstupuje AČE do zmluvného vzťahu s partnerom požadujúcim tieto služby a zákazníkovi vykonané práce fakturuje.

Členom AČE a nečlenom AČE podľa článku 2, odst. 4, bod 5 tohoto organizačného poriadku, ktorí sa podieľajú na riešení alebo zabezpečovaní danej služby na objednávku sa vykonané práce preplácajú dvojakým spôsobom:

- pokiaľ majú vlastné IČO, fakturujú svoje práce AČE,
- v opačnom prípade uzavrie AČE s nimi dohodu o vykonaní práce, na jej základe práce zaplatí, pričom za nich odvedie daň príslušnému finančnému úradu.

Fakturácie a odmeny nesmú presiahnuť 89 % objemu zákazky, rozdiel tvorí príjmy AČE. O výške odmien rozhoduje zodpovedný riešiteľ, resp. predseda odbornej skupiny zriadenej pre riešenie alebo zabezpečenie danej služby.

3. Pri zabezpečovaní služieb, ktoré nie sú objednané zákazníkom a ktoré sú odbornými akciami iniciovanými AČE (konferencie, semináre apod.) sa získané finančné prostriedky rozdelia nasledovne:

- pri bienálnej konferencii Odpadové vody odmeny členom a nečlenom AČE podieľajúcim sa na usporiadaní konferencie nesmú prekročiť 50 % z rozdielu medzi príjmami a fakturovanými nákladmi konferencie. O výške odmien rozhoduje predseda organizačného výboru konferencie, ktorého deleguje výbor AČE
- pri ostatných odborných akciách odmeny členom a nečlenom AČE podieľajúcim sa na usporiadaní odbornej akcie nesmú prekročiť 90 % z rozdielu medzi príjmami a fakturovanými nákladmi akcie. O výške odmien rozhoduje predseda organizačného výboru konferencie, ktorého deleguje výbor AČE

4. Rozdelenie finančných prostriedkov, ktoré boli poskytnuté na služby AČE za špecifických podmienok (napr. granty, ktorých získanie je podmienené splnením vopred definovaných požiadaviek), prejedná a schváli výbor AČE.

## **3. ÚČTOVNÍCTVO**

1. Účtovníctvo musí byť vedené prehľadne a preukázateľne v zmysle príslušných právnych predpisov.

2. Účtovné obdobie je jeden kalendárny rok. Najmenej jedenkrát za štvrt' roku je nutné v peňažnom denníku uviesť kontrolné údaje o stave peňažnej hotovosti v pokladni.

3. V predpísaných lehotách musia byť odvedené príslušné dane a podané daňové priznanie.
4. Výbor je oprávnený k vedeniu účtovníctva zamestnať odbornú firmu.
5. Výšku mzdy profesionálnych administratívnych pracovníkov sekretariátu navrhuje a schvaľuje výbor AČE a informuje o nej valné zhromaždenie.